

南京医科大学校科技发展基金网上申报说明

- 1、访问南京医科大学网上办事大厅 (<http://ehall.njmu.edu.cn/>)



- 2、登录用户名是学校工号，初始密码一般是身份证后6位。
附院人员请至本单位科教科查询或新建，忘记密码可以点击左下方“忘记密码”填写信息，重新找回。



3、 点击页面左侧“可用应用”，选择“科研服务”后点击“科研系统”。



4、进入科研管理系统，以下2处均可进入项目申报。

科研管理系统 科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术活动

所有 系统提醒 系统通知

提醒: "2023年度校科技发展基金申报",项目申报计划已启动, 您可以进行申请!

科研管理系统 科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术活动

项目列表 申报计划 申报项目

申报列表

<input type="checkbox"/>	申请计划名称	项目分类	申请开始日期	申请结束日期	申请状态	操作
<input type="checkbox"/>	2023年度校科技发展基金申报	南京医科大学科技发展基金...	2023-10-01	2023-11-01	申报中	申报

5、进入申报，下载正文模板，并点击申报按钮填写基本信息。

申请计划查看✕

基本信息

申请计划名称	2023年度校科技发展基金申报	项目分类	南京医科大学科技发展基金-一般项目
申请开始日期	2023-10-01	申请结束日期	2023-11-01
项目开始时间	2024-01-01	项目结束时间	2025-12-31
到期自动结束	否	申请指南	📎关于做好2022年南京医科大学科技发展基金一般项目申请工作的通知.docx
申请书模板	📎校基金模板2022(供参考请勿下载填写).doc		
正文模板	📎校基金申请书正文模板（请下载填写后上传）.doc		
是否可转入评审	是	是否单位限额	否
备注			

申报 关闭

6、逐项完善项目基本信息、成员信息、预算信息，上传撰写好的正文（PDF格式）。

其中项目成员填写时应注意以下几点

- ① 有工号的在职人员，类型请选择“校本部”，姓名一栏输入名字或拼音查询后选择并完善
- ② 无工号的在职人员（第①步查询不到的人员），请将类型选为“其他”，手动输入相关信息
- ③ 研究生，类型请选择“学生”，手动输入相关信息

申请计划查看

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

申请人信息

姓名* [输入框] 所属单位* [输入框]

性别* 男 女 出生年月* [输入框]

手机* [输入框] 电子邮箱* [输入框]

学位* 名誉博士学位 博士学位 硕士学位
 学士学位 无 职称* [下拉菜单]

所在研究基地类型* [下拉菜单] 所在研究基地名称 [输入框]

项目信息

下一步 关闭

申请计划查看

1.基本信息 2.成员信息 3.预算信息 4.正文信息 5.完成登记

项目名称 [输入框] 申请人姓名 [输入框]

所属单位 [输入框] 项目分类 一般项目

申请经费 [输入框] 申请日期 [输入框]

项目成员 [添加]

序号	类型	姓名	性别	身份证号	出生年月	所属单位	学位	职称	分工	操作
1	* 校本部	* [输入框]	[下拉菜单]	* [输入框]	* [输入框]	* [输入框]	[下拉菜单]	[下拉菜单]	[输入框]	
2	* 其他人	* [输入框]	[下拉菜单]	* [输入框]	* [输入框]	* [输入框]	[下拉菜单]	[下拉菜单]	[输入框]	删除

上一步 下一步 关闭

7、全部填写完成后点击“**检查提交**”，检查标书各项内容。



8、确认无误后点击下方“**提交**”按钮完成申报。



9、申报材料提交后，如未经单位审核，申请人可直接编辑修改，无需单位退回。点击我的项目-申报计划-查看申报，即可进行编辑。
注意，本次申报无需打印纸质材料。

科研管理系统 科研动态 我的项目 我的经费 我的成果 我的学术活动

项目列表 申报计划 申报项目

申报列表

<input type="checkbox"/>	申请计划名称	项目分类	申请开始日期	申请结束日期	申请状态	操作
<input type="checkbox"/>	2023年度校科技发展基金申报	南京医科大学科技发展...	2023-10-01	2023-11-01	申报中	查看申报 打印申报书 撤销

南京医科大学科研院

2023年9月