**附件4-江苏省社科基金结项材料目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 要求 |
| 1 | 附件1-  江苏省社会科学基金项目鉴定结项审批书 | 一式2份 |
| 经费使用一栏项目负责人根据财务打印的明细表填写，加盖财务处章和审计处章（自筹经费项目，经费决算页面无需填写） |
| 2 | 附件2-成果简介 | 一式2份 |
| 字数3000-5000，A4单页打印，无需外加方框、说明等任何修饰，直接将成果简介内容呈现出来即可，负责人手写签字 |
| 3 | 附件3-结项成果 | 一式4套 |
| 每套单独装订成册（不要用大夹子夹），每套成果需包含：封面（注明项目名称和项目编号）、目录（参考附件3）+结题报告（可用成果简介）＋ 期刊封面+期刊目录+论文全文 |
| ①若成果是英文论文，需要每篇提供一个简短的中文简介（装订在成果册内）；  ②若结题形式是专著，需要附一份查重报告，查重报告不装订在成果册内，单独提交；  ③注意**匿名装订**，所发表论文涉及本人和课题组成员的姓名、单位及其他相关信息身份的字样全部覆盖后再打印 |