南京医科大学科研项目申报伦理批件 网上申请操作说明

- 1. 登录融合门户系统 (http://i.njmu.edu.cn/), 如忘记密码点击左下
- 方"忘记密码"找回。



2. 搜索"科技伦理审查系统",点击进入。



3. 点击"项目申报预审查"-"发起新流程",按提示填写申请内容并提交。

≣	💼 科技伦理审查系统		发起新流程 ~
	我的待办	2	基本信息
C	我发起的		
~	我处理的		 ギリ海海う
۶	抄送我的		由法人
輸	入名称搜索	Q	
٥	项目申报预审查		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
٥	常规伦理审查		
	伦理审查申请项目清单		项目负责人

 如提交后仍需修改项目内容,点击"我发起的",找到需 修改的项目,打开后,在页面最下方点击"撤回"。至"我的 待办"中找到需修改的项目,修改后重新提交。

如已审核通过的项目伦理需要修改,请重新提交申请。

5. 原则上科研院每周五通知相关学院科研秘书集中取回已 审批项目的纸质批件,具体时间与频次根据项目申请实际情 况酌情调整。

 6.科研项目申报伦理批件仅供项目申报使用。项目获得立项 批准,该批件即宣告失效,并需依据相关规定重新进行正式 伦理审查申请。

科研院

2025年1月